



Crowe



daywize 

# Inhoudsopgave

## 1 Daywize Cloud

## 2 HRM

Onboarding

Selfservice

Declaraties

Verlof & Verzuim

Digitaal dossier

## 3 Payroll

## 4 Talentmanagement

Functiegebouw of rollenhuis

Recruitment

Gesprekscyclus

Feedback

Training & Opleiding

## 5 Rapportage & Business Intelligence

## 6 Over Daywize

Hoe wij werken

Het platform waar wij op ontwikkelen

3

5

17

19

31

33



*“Je hebt de meest innovatieve  
HR Cloud van Nederland gevonden!”*

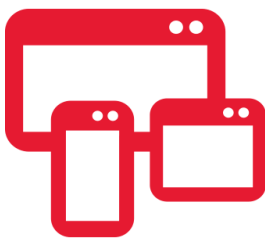
# Daywize Cloud

**Gefeliciteerd, je bent via Crowe Foederer HR Services op het spoor gekomen van Daywize!**

Met Daywize Cloud bieden wij een brede e-HRM oplossing. We werken vanuit een innovatief platform, waarbij we complexe processen op een eenvoudige wijze aanbieden. Daywize Cloud bestaat uit twee modules: een HRM- en een Talentmanagementmodule die beiden naadloos communiceren met de Payroll module van Crowe Foederer HR Services. Deze modules kunnen ook afzonderlijk aangekocht worden. Je schaft enkel aan wat je nodig hebt. Daywize Cloud kan zowel in een Nederlandse als in een internationale context worden ingezet. En dat alles voor een eerlijke prijs.

## **Alles in één omgeving**

Alle personeelszaken komen in Daywize Cloud samen in één omgeving. Daywize Cloud heeft een ruim aanbod aan specialistische functionaliteiten. Of het nu gaat om recruitment, personeelsadministratie, verlof- & verzuimmanagement, talentontwikkeling of beloningsmanagement. Ook de aansturing van een Nederlandse of internationale payroll verloopt probleemloos via Daywize Cloud.



## **Nieuwste technologie**

We gebruiken de allernieuwste technologie. Onze oplossingen zijn browseronafhankelijk, multi-language en te gebruiken op iedere laptop, tablet of smartphone. Daywize Cloud kan gekoppeld worden aan iedere andere oplossing, zodat gebruikers niet steeds opnieuw hoeven in te loggen. Ook worden wijzigingen in het ene systeem desgewenst automatisch overgenomen in Daywize Cloud en andersom.

## **Gemakkelijk in gebruik**

Gebruikers staan bij ons centraal. Hoe complex een proces of de onderliggende wet- en regelgeving ook is. Gebruikers hebben altijd zicht waar in het proces ze zich bevinden, waar ze eenvoudig relevante informatie kunnen vinden en welke acties ze op welk moment moeten ondernemen. Kortom: Daywize Cloud is dé oplossing om het leven van medewerkers, managers en HR-professionals prettiger te maken.

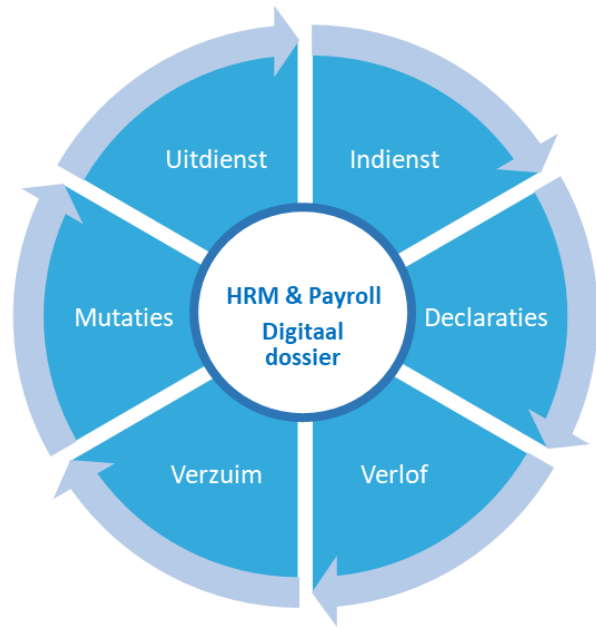


*“De basis op orde met de  
HRM module van Daywize Cloud”*



# HRM

De HRM module ondersteunt alle basisprocessen rondom in-, door- en uitstroom. Allereerst richten wij het organisatiemodel in en koppelen deze aan de diverse beschikbare rollen. Met behulp van onze flexibele workflowtool configureren we samen de dagelijkse personeelsprocessen. Als klant bepaal je zelf in welke stap van het proces welke template gevuld wordt en welke daarvan automatisch opgeslagen worden in het digitale dossier.



## Krachtige workflowengine

Elke organisatie is uniek. Met specifieke processen die hierop aansluiten. In het verleden moest je deze processen vaak aanpassen aan de software. Niet met Daywize Cloud. Met 'flexibiliteit' als kernwaarde gaan wij namelijk uit van jullie werkwijze! Onze workflowtool maakt het mogelijk om elke processtap flexibel te configureren. Op ieder gewenst niveau kan je goedkeuring of andere zaken inrichten.

## Autorisatie en signalering

Via een uitgebreide autorisatie bepaal je zelf wie wat ziet en wie wat muteert. Door middel van signaleringsmogelijkheden kan iedereen onbezorgd zijn werk doen zonder daarbij belangrijke acties over het hoofd te zien. Via een tijdlijn kun je altijd zien waar je je in het proces bevindt en wat de doorlooptijden zijn. Dit alles zorgt voor een transparante, snelle en prettige afhandeling van de werkstromen.

The screenshot shows the 'Profiel' (Profile) page in Daywize Cloud. The user is Susan Bel (227), a Programmer. The page is divided into several sections:

- Contact werk:** 020-5849601, 06-14254391, susan.bel@daywize.nl
- Contact prive:** 033-8884315, 06-49747588, susan.bel@hotmail.com
- Social Media:** LinkedIn: https://linkedin.com/susanbel, Twitter: @susanbel81
- Contract:** Functie: Programmeur, Uren per week: 40,00, Afdeling: Manager, ICT: Daan Verstappen
- Persoonsgegevens:** Naam / Titel: S.L. Bel (20-05-1981), Woonadres: Het Zwarte Paard 8, 3824XB Amersfoort, Nederland, Postadres: Het Zwarte Paard 8, 3824XB Amersfoort, Nederland, Identiteitsbewijs: Nederlands paspoort (G4312298), Bankrekening: NL98INGB0006816871
- Partner & kinderen:** Burgerlijke staat: Gehuwd, Datum huwelijk / partnerschap: 13-04-2012, Partner: Dave Martens (19-10-1980), Kinderen: Lieke Martens (15-02-2007), Bart Martens (06-07-2009)

Scherm 'Profiel'

# Features Onboarding

- **HR maakt template aan voor onboarding-acties**
- **Manager schrapt acties of voegt stappen toe**
- **Nieuwe medewerker vult zelf gegevens aan**
- **Eenvoudig genereren van contracten via templates**
- **Digitale handtekening voor relevante documenten**
- **Onboarding-acties beschikbaar via mobile**
- **Versnelde indiensttreding optie (manager en medewerker vullen ter plekke alle gegevens in via een mobile device)**
- **Altijd inzicht in voortgang**

Naar Employee Journey





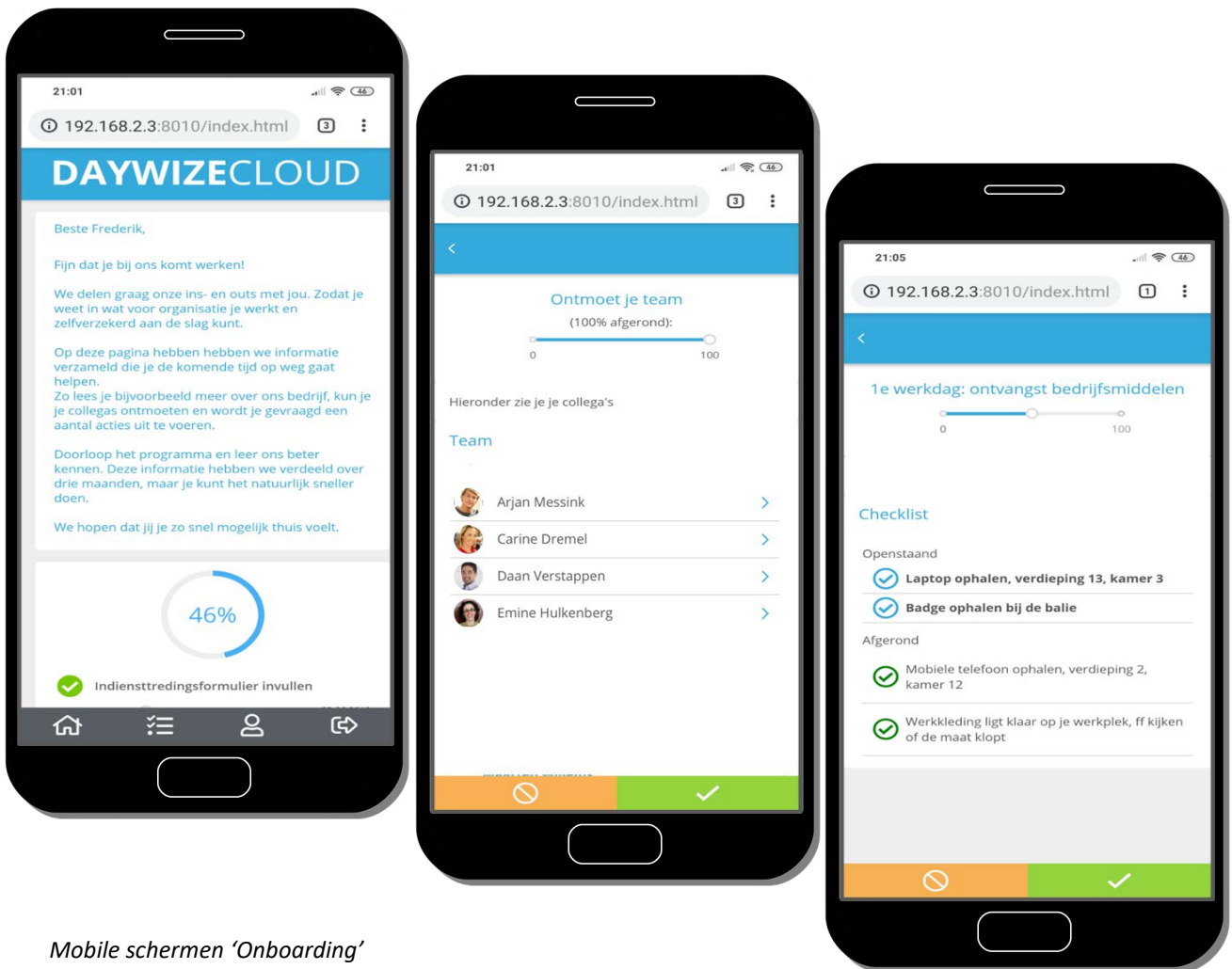
# » Onboarding

Maak in een handomdraai een gepersonaliseerd onboardingsprogramma voor je nieuwe collega. Met Daywise Cloud betrek je nieuwe medewerkers vanaf het eerste contactmoment bij jouw organisatie.

## Met Daywise Cloud geen aparte onboardings-app nodig!

Laat nieuwe medewerkers 'stap voor stap' kennismaken met het team waarin ze werkzaam worden, alvast inlezen in de arbeidsvoorwaarden of geef ze een virtuele rondleiding van de omgeving waar ze komen te werken. Doordat de nieuwe medewerker zelf de benodigde gegevens

aanvult kun je met een druk op de knop een contract aanmaken en digitaal laten ondertekenen. Geef aan waar op de eerste dag de bedrijfsmiddelen afgehaald kunnen worden en sluit het programma af met een evaluatie aan het einde van de proeftijd. Zo maar een voorbeeld hoe een professionele onboarding binnen jouw organisatie er uit zou kunnen zien!



Mobile schermen 'Onboarding'

## Features Selfservice

- Mutaties worden afgehandeld via zelf in te richten workflows
- Invoer bij de bron, door medewerker en manager
- 24/7 te gebruiken
- Altijd inzicht in de status van mutaties
- Tijdswinst en kostenbesparend



## » Selfservice (ESS/MSS)

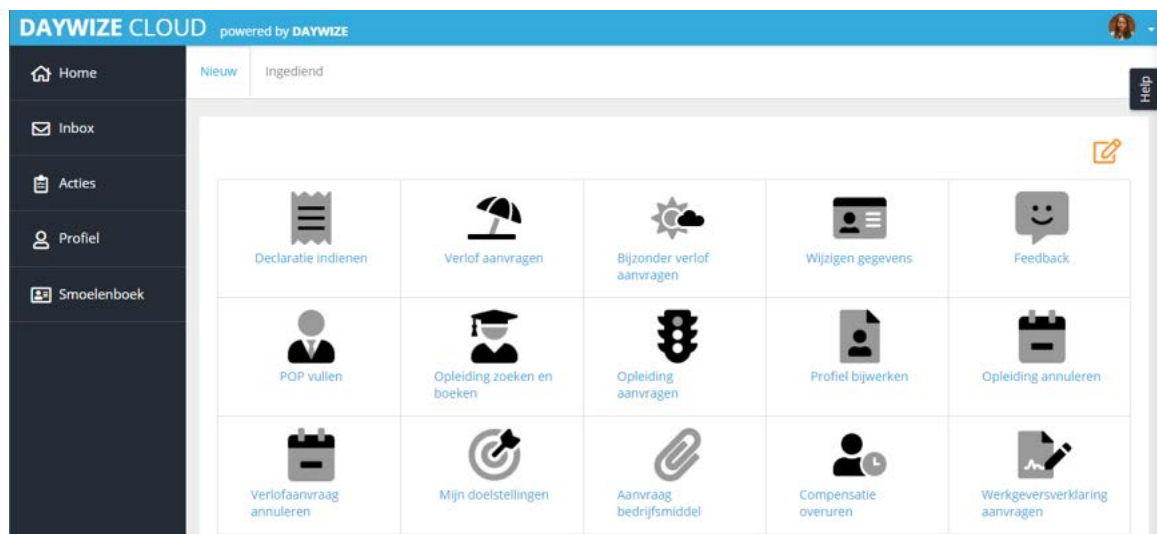
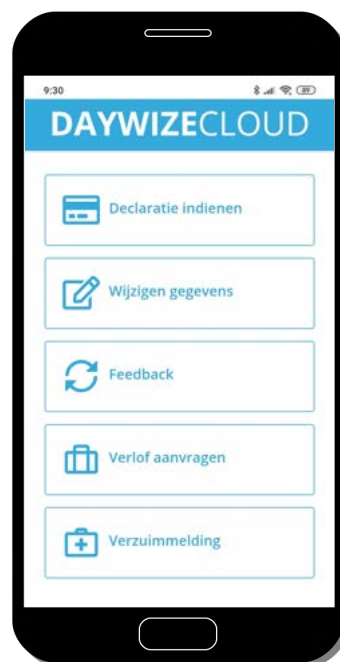
We regelen steeds meer zaken online, of het nu gaat om het doen van onze bankzaken, het boeken van reizen, het aanschaffen van producten en ga zo maar door. Ook binnen HR is deze ontwikkeling inmiddels niet meer weg te denken. Medewerkers kunnen op ieder gewenst tijdstip en vanaf elke plek online verlof aanvragen, adres- en bankgegevens wijzigen, een salarisstrook opvragen of solliciteren op openstaande vacatures. Maar ook managers kunnen allerlei acties starten of opvolgen. Handig, want dit betekent dat belangrijke gegevens bij de bron worden gemuteerd en altijd up-to-date blijven.

### Flexibiliteit

Je kan met Daywize Cloud medewerkers en managers de mogelijkheid bieden om zelf online zaken te regelen. Zij kunnen 24/7 inloggen op Daywize Cloud. Ook wie welk proces start is flexibel in te richten. Zo zijn er klanten met zelfsturende teams waarbij medewerkers zelf de mutatie tot bijvoorbeeld een urenwijziging of salarisaanpassing starten!

### Kostenbesparing en tijdswinst

Naast tevreden medewerkers en managers zorgt selfservice voor tijdswinst en kostenbesparing. Voor verschillende processen kun je een workflow inrichten. Naast standaardmutaties kun je met onze 'vrije formulieren' ook zelf processen inrichten.



Mobile en desktopscherm 'Mijn acties'

# Features Declaraties

- Automatische berekening reisafstanden
- Indienen kan ook via de smartphone
- Bulk-declaraties mogelijk
- Veelgebruikte declaraties in te stellen als favoriet



# » Declaraties

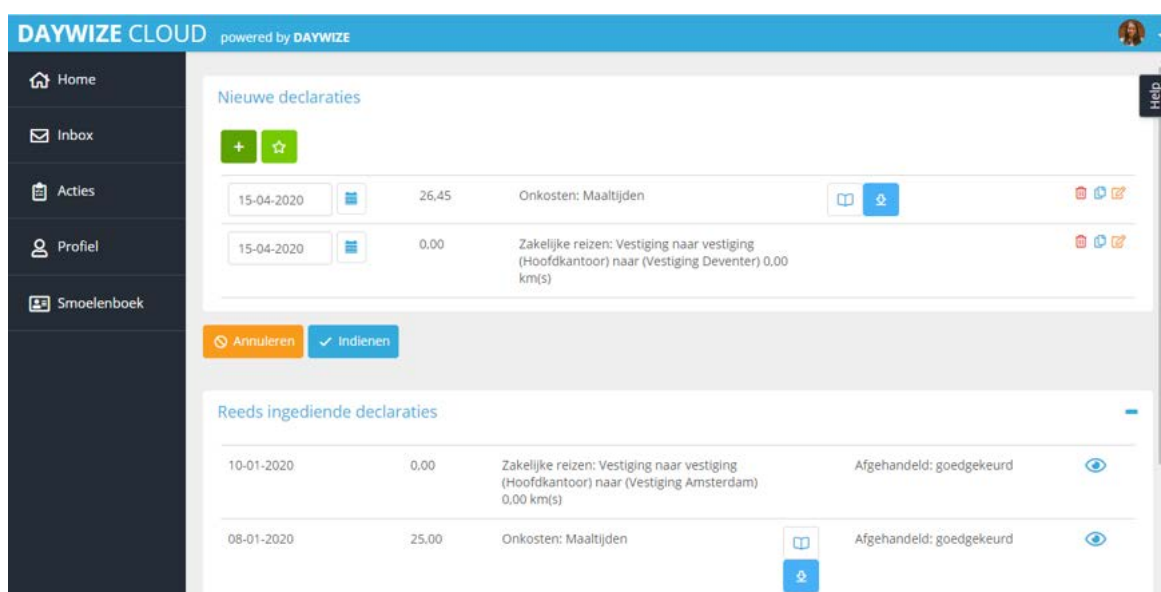
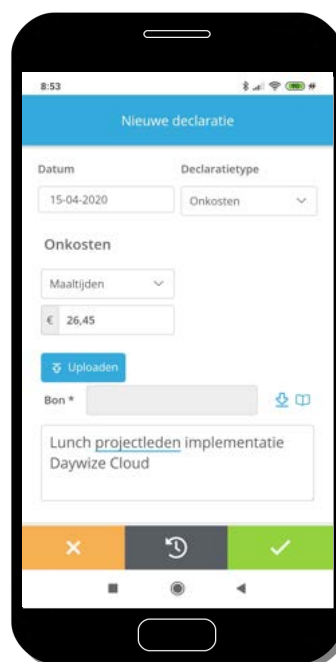
Onze declaratiemodule is ontwikkeld in co-creatie met de eindgebruikers van Daywize Cloud. Een mooi voorbeeld hoe frustraties uit de dagelijkse praktijk vertaald zijn naar gebruikersvriendelijke features.

## Declareren een vervelend klusje?

Niet met Daywize Cloud! Zelf waren we best trots op onze declaratiemodule. Totdat we deze uitrolde binnen een grote zorgorganisatie. Het gestroomlijnde en gedigitaliseerde proces met automatische afstandsberkening betekende een gigantische efficiencyslag voor de backoffice. Door de kopieerbare declaratieregels kon het gros van de medewerkers er prima mee uit de voeten.

## Hoe wij invulling geven aan Agile

Echter een deel van het personeelsbestand bestond uit ambulante medewerkers die door de digitalisering van het proces nog steeds meer tijd kwijt waren met het indienen van hun declaratie dan toen ze dit op papier deden. Vervolgens zijn wij met een afvaardiging van de ambulante medewerkers om de tafel gegaan om te vragen waarmee ze geholpen zouden zijn. Op basis van een brainstorm kwam de wens naar voren om de adressen van de cliënten als 'favorieten' te kunnen vastleggen in Daywize Cloud. Deze superhandige functionaliteit is nu voor al onze klanten beschikbaar!



Mobile en desktopscherm 'Declaratie indienen'

# Features Verlof & Verzuim

- **Wettelijke én eigen verlofregelingen**
- **Berekening op basis van rooster en erkende feestdagen**
- **Bijzonder verlof**
- **Collectieve verlofaanvragen**
- **Wet Verbetering Poortwachter, aan te vullen met eigen verzuimprotocol**



# » Verlof & Verzuim

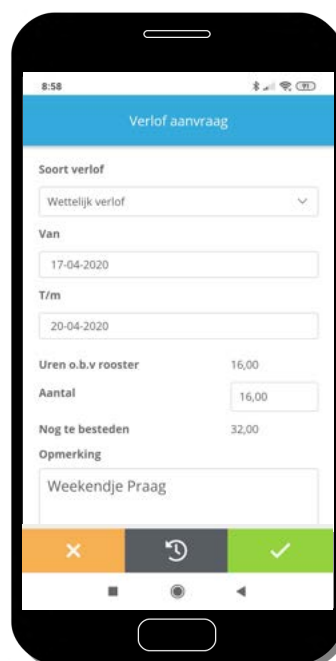
Verlof wordt in sommige organisatie nog afgehandeld met mailtjes of spreadsheets. Met een hoop onduidelijkheid tot gevolg. Met Daywise Cloud stroomlijn je het hele verlofproces. Natuurlijk streef je als werkgever naar een vitale organisatie waarin verzuim een uitzondering is. Als een medewerker toch ziek wordt, dan wil je alle bijkomende taken zo efficiënt mogelijk kunnen afhandelen.

## Verlof

Vraag eenvoudig verlof aan en het systeem doet op basis van het rooster - rekening houdend met feestdagen - automatisch een voorzet van het aantal verlofdagen of verlofdagen. Na goedkeuring door de manager wordt de verlofstand direct bijgewerkt. Iedereen heeft via een dashboard altijd een actueel inzicht in verlofsaldi: op individueel, team of organisatieniveau.

## Verzuim

Met onze verzuimmodule kun je eenvoudig ziekmeldingen registreren, wijzigingen bijhouden en uiteraard iemand weer hersteld melden. Daywise Cloud voorziet standaard in de ondersteuning van de Wet Verbetering Poortwachter, zodat de juiste functionaris tijdig wordt geattendeerd op de ondernemen acties.



Begin	Eind	Soort	Aantal	Status
09-01-2019	03-01-2019	Wettelijk verlof 2018	8,00	Afgehandeld: verwerkt
11-07-2018	20-07-2018	Wettelijk verlof 2018	64,00	In behandeling
09-07-2018	10-07-2018	Wettelijk verlof 2017	16,00	In behandeling
14-05-2018	18-05-2018	Bovenwettelijk verlof 2017	40,00	Afgehandeld: verwerkt
27-12-2017	31-12-2017	Wettelijk verlof 2017	24,00	Afgehandeld: verwerkt

Begin	Eind	%
02-04-2018	06-04-2018	0,00
23-10-2017	26-10-2017	0,00

Verlofstad	
Verlofrecht	240,09
Verlofrecht tot heden	140,28
In behandeling	64,00
Opgenomen verlof	48,00
Saldo	128,09

Type mutatie	Datum index	Aantal	Status
Bijzonder verlof	29-05-2015	400,00	In behandeling
WAZO kortdurend zorgverlof		1040,00	Verwerkt

Scherm 'Afwezigheid' en 'Bijzonder verlof'

## Features Digitaal dossier

- **Toegang instelbaar per dossiertype**
- **Automatische berekening bewaartermijnen**
- **Preview van dossieritems**
- **Digitaal ondertekenen van contracten en bevestigingsbrieven**
- **Ook via mobile device te ontsluiten!**





## » Digitaal dossier

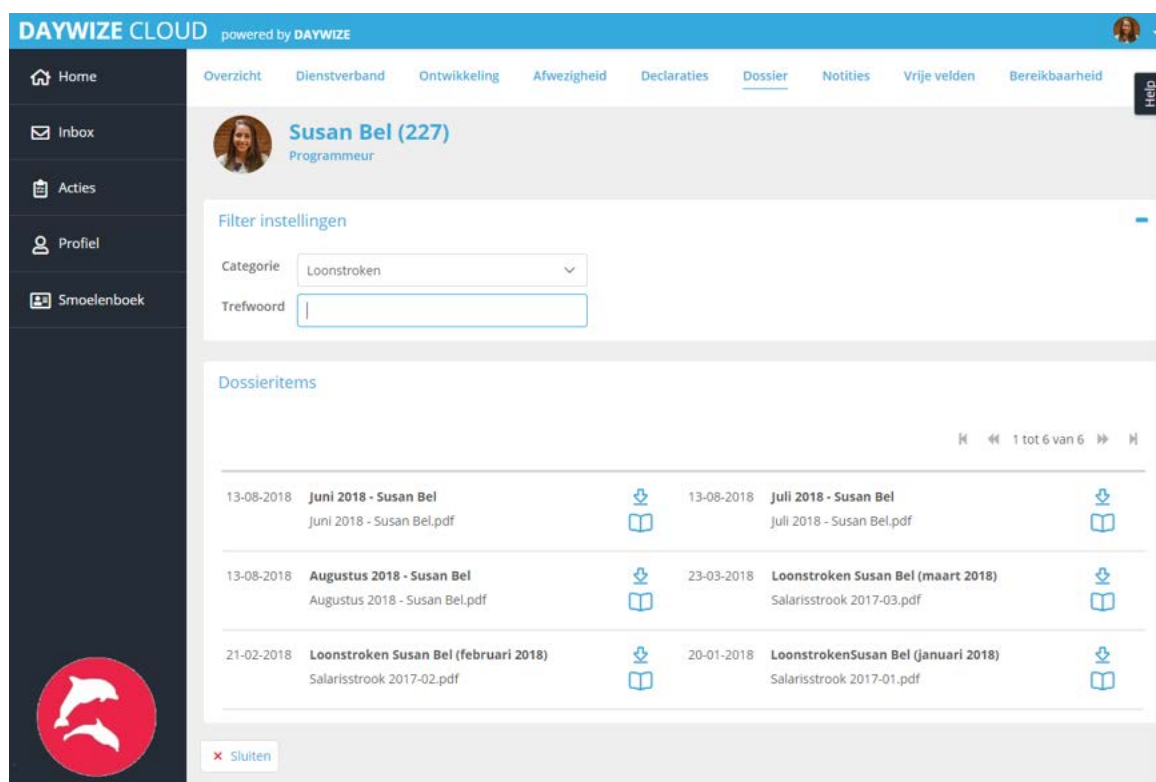
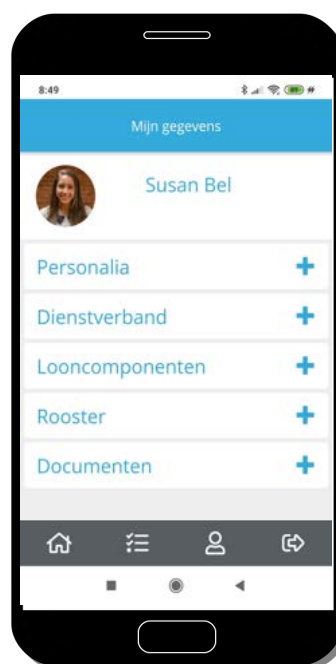
In het digitale dossier van de medewerker worden verschillende soorten bestanden opgeslagen, zoals CV en motivatiebrief, contracten, bevestigingsbrieven, loonstroken en diploma's en/of certificaten. De meeste documenten worden automatisch in het dossier opgeslagen, na afronding van een indiensttreding of mutatie. Ook de loonstroken worden automatisch ingelezen en in het dossier opgeslagen.

### Uploadfunctie

Dossierstukken kunnen daarnaast ook handmatig worden ge-upload. Daarbij zijn alle bestandstypen mogelijk (documenten, spreadsheets, foto's et cetera). Elk dossierstuk is gekoppeld aan een dossiertype. Op basis van het zoeken op dossiertype of op trefwoorden kan het juiste dossierstuk snel worden gevonden.

### Autorisatie

Uiteraard is de toegang per dossiertype te autoriseren, zodat alleen dossierstukken kunnen worden ingezien en gedownload door bevoegde gebruikers. Per dossiertype is een maximale bewaartermijn in te stellen, waarna de betreffende dossierstukken automatisch worden verwijderd uit het dossier.



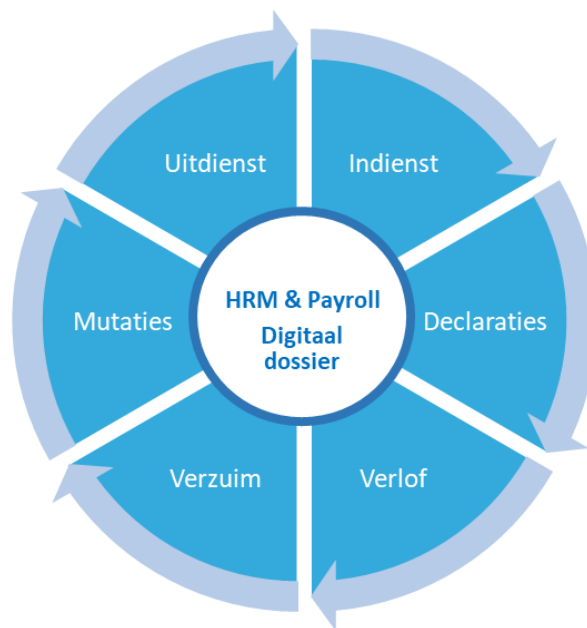
Mobile en desktopscrem 'Mijn gegevens'

*“Maximaliseer efficiency  
met de innovatieve Payroll  
module van Daywize Cloud”*



# Payroll

Als werkgever ben je verantwoordelijk voor een correcte en tijdige uitbetaling van de salarissen. Met de Payroll module kun je eenvoudig veel tijd besparen. Door de integratie met de HRM module hoeven al bekende gegevens niet opnieuw te worden ingevuld. De salarisadministrateur is hierdoor veel minder tijd kwijt aan de invoer van gegevens en kan zich meer richten op de controle. En ontwikkelt zichzelf hierdoor meer naar de rol van salarisadviseur.



## Efficiënter werken met minder fouten

Naast tijdsbesparing wordt de nauwkeurigheid van de salarisverwerking vergroot: gegevens worden immers automatisch overgenomen, waardoor het aantal menselijke fouten tot een minimum wordt beperkt. Het aantal fouten wordt verder teruggebracht door de toepassing van een aantal innovaties in de software. Alle salariswijzigingen die je doorvoert in Daywise Payroll worden bijvoorbeeld automatisch door meer dan 190 vakinhoudelijk punten getoetst (zoals de minimumloon check).

## Gemak door procesondersteuning

Ook onze Payroll module bevat workflow-functionaliteit. Je kan eenvoudig de maandelijkse salarisactiviteiten plannen, zoals het verwerken van de salarisrun, het zichtbaar maken van salarisstroken en het insturen van de loonaangifte. De Payroll module beschikt over een BAPI die loonaangiften online naar de belastingdienst stuurt. Al deze stappen kan je automatiseren zodat je er geen omkijken meer naar hebt!

DAYWIZE CLOUD

BEDRIJF / daywise DAYWIZE DEMO B.V.

Acties

2018-9-M

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Salarisrun meer...

Loonaangifte meer...

Loonopdracht

Huidige periode: 2018-9-M  
Start datum: 1-9-2018  
Eind datum: 30-9-2018  
Laatste verwerking: 2018-9-M (op 25-7-2018)

Loonaangifte

Tijdvak Status

Salaris documenten

Run 8 - Augustus 2018 (1-8-2018 - 31-8-2018)

- Betaallijst
- Betaallijst cumulatief
- Loonstroken werkgever
- Journalposten bedrijf
- Journalposten bedrijf cumulatief
- Loonstroken
- Run Controle
- SEPA
- Standenregister per medewerker
- Verzamelloonstaat
- Verzamelloonstaat cumulatief
- Werkkostenregeling

Loonaangifte viewer

Aangifte periode	Tot. Generaal	Status
1-5-2017 - 31-5-2017	38161	Niet verzonden
1-6-2017 - 30-6-2017	22017	Niet verzonden
1-7-2017 - 31-7-2017	20808	Niet verzonden
1-8-2017 - 31-8-2017	19519	Niet verzonden
1-9-2017 - 30-9-2017	19519	Niet verzonden
1111.2223.3670.1090	..	Niet verzonden
Created	26-10-2017 (Cynthia Migelis)	

Scherm 'Loonopdracht'

*“Investeren in de groei  
van medewerkers”*



# Talentmanagement

De Talentmanagementmodule geeft je als medewerker de mogelijkheid om de regie van jouw persoonlijke ontwikkeling in eigen hand te nemen. En ondersteunt tegelijkertijd bij het dichten van de kloof tussen de gewenste en aanwezige competenties en resultaten op team- of organisatieniveau.



## Samenhang

De basis van de Talentmanagementmodule is het functiehuis of rollengebouw. Deze bevatten de benodigde kennis, ervaring en competenties van jouw organisatie verdeeld over rollen of functies. De processen werving & selectie, functioneren & beoordelen, leren & ontwikkelen, review & opvolgen geven je als individu of team inzicht in waar je staat in je ontwikkeling en hoe je deze kan versnellen. Alle verworven competenties en/of behaalde doelstellingen worden vastgelegd in je e-Portfolio en/of je digitaal dossier. Je merkt het al: vanuit onze HR-adviesachtergrond vinden we het belangrijk dat als je

verschillende processen met Daywise Cloud ondersteunt hier een logische samenhang tussen bestaat.

## Pak zelf de regie!

Samen met onze klanten en partners ontwikkelen we continu nieuwe instrumenten en apps om jou of je team nog beter te helpen bij je ontwikkeling. Samen met HR richten wij de kaders en faciliteiten in, maar jij of je team hebt de regie.

DAYWIZECLOUD Daywise Demo Veronique Boon

Planingsgesprekken Functioneringsgesprekken Beoordelingsgesprekken Voorlopige beoordelingen **HR3P** POP-formulier Feedback Open vragen

HR3P Overzicht

		Prestatie				Totaal
		Laag	Gemiddeld	Hoog	Geen score	
Potentieel	Hoog	0 Waardevolle specialist	1 Ontwikkeld talent	1 Toptalent	0	2
	Gemiddeld	1 Kernperformer	0 Stabiele kernperformer	0 Aankomend talent	0	0
	Laag	1 Underperformer	2 Onstabiele performer	0 Vraagteken	0	2
	Geen score	0	0	0	0	0
Totaal		2	3	2	0	7

Aantal 9-grid-beoordelingen nog niet ingevoerd (inclusief indirecte medewerkers): 28

Scherm 'HR3P' (ook wel 9-grid genoemd)

# Features Functiegebouw of rollenhuis

- **Uitgebreide beschrijving van de functie of rol**
- **Koppeling van competenties, resultaatgebieden en kwalificaties**
- **Gesprekscyclus en feedback op basis van het functieprofiel**

Naar Employee Journey



# » Functiegebouw of rollenhuis

Verandering is de enige constante tegenwoordig. Door veranderende marktomstandigheden passen organisaties voortdurend hun structuren en functies of rollen aan. Dat betekent dat de verantwoordelijkheden en de vaardigheden voor het uitvoeren van de functies of rollen continu in beweging zijn.

## Basis voor tal van instrumenten

Het functiegebouw of rollenhuis kan de basis vormen voor verschillende HR-instrumenten. Je kan hierbij denken aan:

- Organisatie-ontwerp omdat je kiest hoe je de taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie verdeelt over functies of rollen.
- Functiewaardering omdat het niveau van de taakbestanddelen de onderlinge verhouding in beloning neerzet.
- Werving- en selectie en talentontwikkeling omdat de vaardigheden en benodigde kwalificaties richting geven aan de mate waarin je vak beheerst.
- Beoordeling en loopbaanontwikkeling omdat je behaalde resultaten en gerealiseerde ontwikkeling kunt afzetten tegen de gehanteerde resultaatgebieden en competenties.
- Strategische personeelsplanning omdat je de aanwezige competenties kunt afzetten tegen de competenties die er nu en in de toekomst binnen de organisatie nodig zijn.

The screenshot displays the 'Functieprofiel' (Job Profile) page for Susan Bel (227), a Programmer. The interface is part of the DAYWIZE CLOUD system. The left sidebar contains navigation links: Home, Inbox, Acties, Profiel, and Smoelenboek. The top navigation bar includes: Overzicht, Dienstverband, **Ontwikkeling**, Afwezigheid, Declaraties, Dossier, Notities, Vrije velden, and Bereikbaarheid. The profile header shows Susan Bel (227) as a Programmer. Below this, there are tabs for: Functieprofiel, Gesprekscyclus, POP-formulier, Feedback, e-Portfolio, Loopbaanprofiel, and Certificeringen. The main content area is divided into three columns:

- Doelstelling** (Objective): Describes the role of a Programmer as a process manager responsible for the smooth execution of various processes within the ICT Office, including internal and client-related tasks. It also mentions the role in setting up and optimizing work processes and the role as the first point of contact for employees and change management.
- Inhoud en resultaat** (Content and Results):
  - Functie taken** (Job Tasks):
    - Het beschrijven en implementeren van IT Service management processen
    - In overleg met afdelingsmanager werken aan procesinrichting voor ICT Beheer
    - Opstellen plannen van aanpak met planning en inzet
    - Beschrijving van de benodigde processen
    - Implementatie van de processen binnen de ITIL-tool
  - Resultaatgebieden** (Result Areas):
    - Analyse meldingen**: Analyseren van vragen, storingen en oplossingen vanuit de registraties van eerste- en tweedelijns ondersteuning.
    - Kennisdistributie**: Bijdragen aan het uitdragen van kennis van het eigen vakgebied intern en extern in media en adviesopdrachten voor derden.
    - Kwaliteitsbewaking**
- Wat heb je hier voor nodig?** (What do you need here?):
  - Kwalificaties** (Qualifications): Prince2 Practitioner, Prince2 Foundation, Scrum Master.
  - Competenties** (Competencies): Resultaatgerichtheid (Result-oriented), Analytisch vermogen (Analytical ability).

Scherm 'Functieprofiel'

# Features Recruitment

- **Eenvoudig publiceren van vacatures**
- **Automatisch ontvangstbevestiging aan de sollicitant**
- **Afhandeling sollicitaties via zelf in te richten processen**
- **Handige dashboards over het recruitmentproces**
- **Nieuwe vacatures op basis van sjablonen**
- **Automatische matching vacaturekenmerken en sollicitanten**
- **Bij veel reacties afhandeling via bulk-mutaties**
- **Vacaturehouder heeft altijd inzicht in de voortgang van de sollicitaties**

Naar Employee Journey





# » Recruitment

In sommige branches is het al weer lastig om de juiste medewerkers te vinden. Het is in deze aantrekkelijke economie belangrijk om je concurrent ook op de arbeidsmarkt te slim af te zijn. En als je een kandidaat gevonden hebt is het zaak om snel te schakelen. Met Daywize Cloud verhoog je zowel de efficiency als de kwaliteit van het werving en selectieproces.

## Recruitmentproces

Leidinggevenden kunnen binnen Daywize Cloud zelf vacatures stellen. Na een check publiceert HR de vacature via de verschillende kanalen. Sollicitanten ontvangen een gepersonaliseerde bevestiging waarna de sollicitaties door HR en/of leidinggevenden afgehandeld worden. Alle betrokkenen hebben een actueel inzicht in de status van de sollicitatie.

Loopt het proces binnen jouw organisatie anders? Geen probleem. Wij kunnen ook het recruitmentproces flexibel inrichten.

## Groot aantal sollicitanten?

Maak dan gebruik van de functionaliteit om voor meerdere sollicitanten tegelijk dezelfde actie uit te voeren (bulk-acties), 'score & rate' sollicitanten of match automatisch tussen sollicitant en vacature!

DAYWIZE CLOUD

Openstaande vacatures    Openstaand per categorie    Afgesloten vacatures    Templates

Zoeken    Zet status    Nieuw    Kopieren    Bewerken    Verwijderen    Export

# dgn	Nr	Naam	fte	Status	# sol	# beoord	# gesprek	Start intern
0	201525	Consultant	0,90	Interne publicatie	1	1	0	22-06-2015
0	201524	Accountmanager	0,80	Interne publicatie	3	2	1	22-06-2015
0	201523	HR Manager	0,50	Gelijktijdige interne en externe ...	3	1	1	03-07-2015
0	201515	Procesbegeleider	0,80	Publicatietermijn verlengd	2	2	0	28-05-2015
14	201514	Directiesecretaresse	0,80	Gelijktijdige interne en externe ...	21	21	0	28-05-2015

Openstaand    Openstaand per categorie    Open sollicitaties    Mobiliteitskandidaten    In portefeuille    Aangenomen

Zoeken    Openen    Zet status    Naar vacature    Bewerken    Nieuwe sollicitant invoeren

# dgn	Sollicitant	Mobiel	Vacature	Status
4	Aletta Koeman	06 - 452 52 555	Directiesecretaresse	Voeren 1e gesprek
4	Miranda van Elst	06 - 489 02 358	Directiesecretaresse	Opnemen in portefeuille
4	Vincent Vermeij	06 - 465 88 012	Directiesecretaresse	Nieuwe sollicitatie
5	Anita Vrieling	06 - 372 30 331	Procesbegeleider	Uit te nodigen

'Vacature' en 'Sollicitanten' scherm

# Features Gesprekscyclus of continue dialoog

- **Voraf ingevuld gespreksformulier op basis van functie- of rolprofiel**
- **Eenvoudig formuleren van teamdoelstellingen**
- **Vorbereiding en verslaglegging door manager én medewerker**
- **Mogelijkheid voor extra vragen per type gesprek**
- **Handige dashboards voor inzicht in de voortgang en resultaten van de gesprekken**

Naar Employee Journey



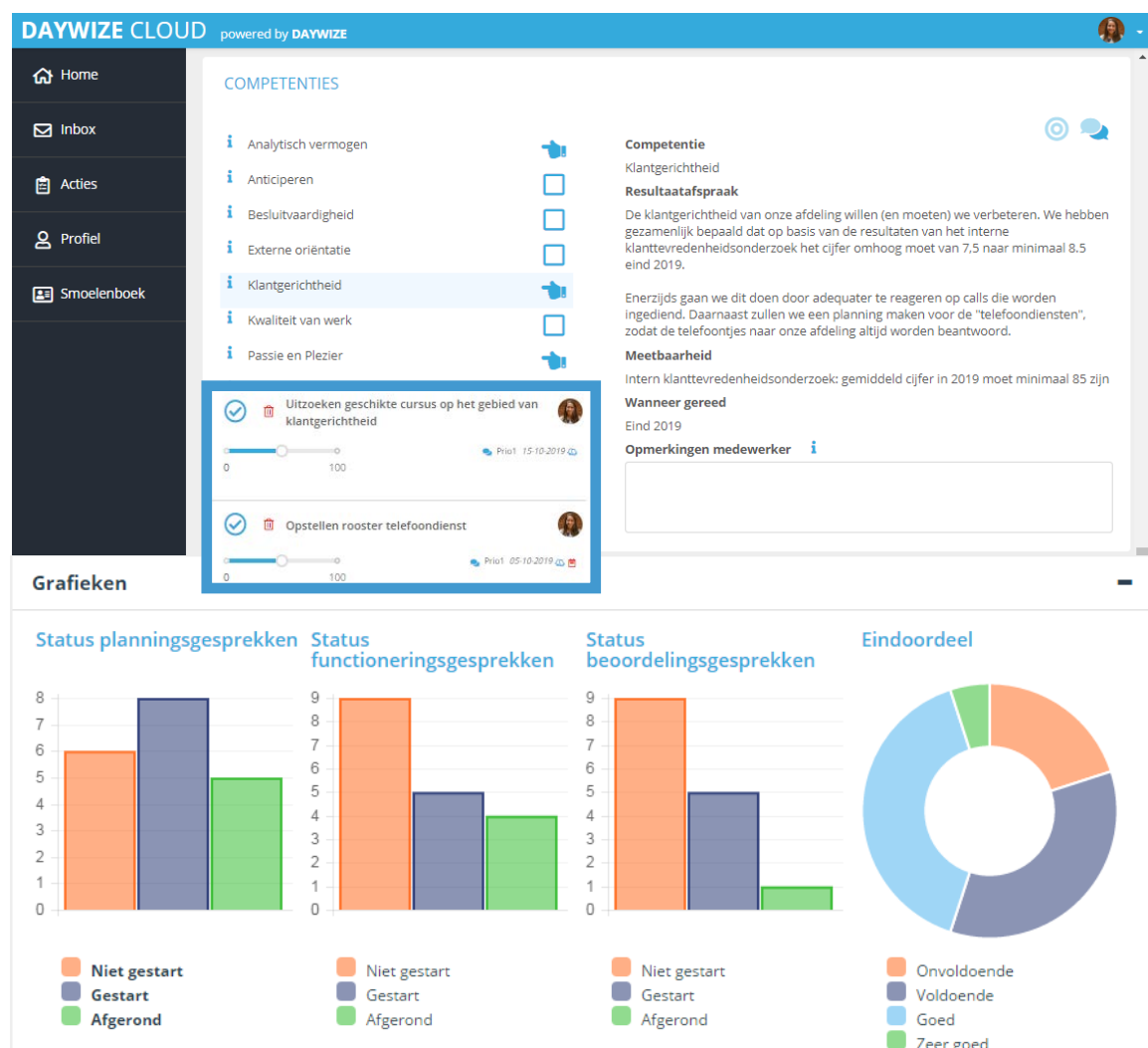
# » Gesprekscyclus of continue dialoog

Talentontwikkeling en het behalen van doelen is belangrijk voor elke professionele organisatie. Door afspraken vast te leggen en op te volgen is het mogelijk actief te sturen op ontwikkeling en resultaat. Voor veel organisaties vormt de gesprekscyclus echter een jaarlijks terugkerend administratief drama. Daywize Cloud helpt je bij het maken van afspraken en het vastleggen hiervan. Stap voor stap helpen we je door de jaarcyclus

## Funciegebouw of rollenhuis als basis?

We maken allereerst het functiegebouw of rollenhuis digitaal. Alle zaken die hier gehanteerd worden zoals competenties en/of resultaatgebieden fungeren desgewenst als basis voor de plannings-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Heb je een andere

cyclus, of hanteren jullie andere grondslagen? Geen probleem. Wij hebben inmiddels de meest voorkomende varianten in gesprekscyclus in onze portfolio! Bijvoorbeeld door het faciliteren van een continue dialoog op basis van actieplannen in plaats van - of aanvullend op - een gesprekscyclus.



Scherf 'Functioneringsgesprek inclusief uitwerking resultaatafspraak' en overzicht 'Gesprekscyclus'

## Features Feedback

- **Feedback op basis van functieprofiel of eigen vragenlijst**
- **Direct inzicht in de (tussentijdse) resultaten**
- **Aan te vragen door medewerker en manager**
- **Naast collega's ook feedback van externen (zoals klanten, leveranciers of partners)**

Naar Employee Journey



## » Feedback

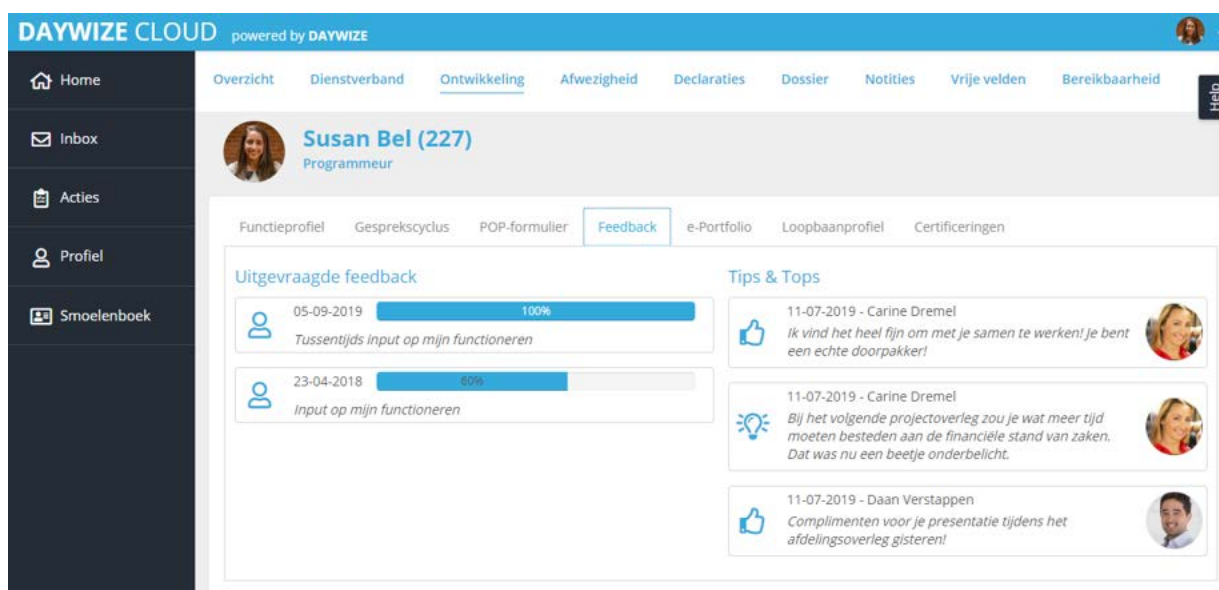
Je vraagt je misschien af waarom feedback zo belangrijk is. Het blijkt dat feedback geven en krijgen helpt om een persoonlijke band op te bouwen tussen jou en het team of de organisatie waar je onderdeel van uitmaakt. Als je op regelmatige basis feedback geeft of ontvangt is de kans groot dat jij je meer betrokken voelt en daarmee makkelijker en sneller de gestelde doelen bereikt. Daarnaast creëer je met feedback een ontwikkel- en leercultuur, kun je elkaar makkelijker aanspreken op gedrag en prestaties en helpt het bij het stellen van prioriteiten.

### Wanneer feedback uitvragen?

Als collega's kun je elkaar spontaan een Tip of een Top geven. Zoals je in het screenshot hiernaast kunt zien hebben we de feedbackmodule met de 'mobile first' gedachte ontwikkeld.

Met de feedbackmodule kun je als onderdeel van de formele gesprekscyclus ook een extra feedback uitvraag uitvoeren met vragenlijsten die gebaseerd zijn op je functieprofiel. De resultaten worden vervolgens meegenomen in de gesprekken van de gesprekscyclus.

Tegenwoordig zie je dat sommige organisaties de formele gesprekscyclus afschaffen en meer inzetten op het stimuleren van continue feedback. Naast het aangaan van een gesprek kun je je leidinggevende, collega's, klanten en jezelf laten reflecteren op jouw functioneren. Om je hierbij te ondersteunen kun je in Daywise Cloud ook een feedback-uitvraag doen op basis van een zelf ontwikkelde gestructureerde vragenlijst.



Mobile scherm 'Tip-Top' en Scherm 'Feedback'

# Features Training & Opleiding

- Zoeken en aanvragen opleiding vanuit de online catalogus
- Opleidingsaanbod op maat, op basis van functie / rol, competenties of afdeling / team
- e-Portfolio automatisch bijgewerkt
- Mogelijkheid voor gebruik externe catalogus

Naar Employee Journey



# » Training & Opleiding

Talent binnenhalen is lastig. Talent ontwikkelen en behouden nog veel lastiger. De medewerker van nu kiest voor de organisatie die hem of haar continu uitdaagt. En de mogelijkheid biedt zich maximaal te ontplooiën. Daarnaast wordt ons werk steeds kennisintensiever, is (interne) mobiliteit de norm en moeten we door de vergrijzing allemaal langer doorwerken. Met Daywize Cloud beschik je over een doordacht Learning Management Systeem en creëer je een cultuur die eigen initiatief waardeert.

## Wordt ook een 'Employer of Choice'

Als medewerker heb je toegang tot alle interne en externe opleidingen uit je eigen online catalogus. Desgewenst is het aanbod gefilterd op preferred suppliers, afdeling, functie of andere criteria. Pak de regie over je eigen ontwikkeling en zoek en boek - na

goedkeuring van je leidinggevende - eenvoudig een opleiding of training. Je e-Portfolio wordt automatisch bijgewerkt. Combineer de training en opleidingsfunctionaliteit met de gesprekscyclus en creëer een loopbaanprofiel met ontwikkel-suggesties en een persoonlijk ontwikkelplan.

The screenshot displays the Daywize Cloud interface for searching and viewing training courses. The interface is organized into several sections:

- Navigation:** A dark sidebar on the left contains icons and labels for Home, Inbox, Acties, Profiel, and Smoelenboek.
- Search Filters:** A top section titled 'Opleiding boeken' includes a numbered list (1. opleiding zoeken, 2. opleiding bekijken, 3. inschrijven) and a search bar with filters for 'Begindatum vanaf', 'Maximale prijs', 'Trainingsmethode', 'Zoek in' (naam, tekst, trefwoord), 'Begindatum tot', 'Locatie', and 'Opleidingsinstituut'.
- Search Results:** A card for 'Scrum training' is displayed, showing details like '€1250 | HBO | Opleidingsinstituut Daywize | Eerst volgende mogelijkheid: 01-06-2020' and a description of the training.
- Detailed View:** A section titled 'Opleidingsinformatie' provides a detailed description of the 'Scrum training', including its goals and a list of dates and locations.
- Course Details:** A section titled 'Selecteer een geschikte datum:' shows a table of available dates and locations for the 'Scrum training juni 2020'.

Schermen 'Opleiding zoeken' en 'Opleiding bekijken'

*“Strategische keuzes  
op basis van data”*





# Rapportage & Business Intelligence

Als we kijken naar de evolutie van HR-data, zien we dat de toepassing ervan diverse stadia doorloopt. Van operationele rapportage naar dashboards met ken- en stuurgetallen tot strategische en voorspellende analyses. Een datagedreven aanpak, stelt HR beter in staat het werkplezier, de ontwikkeling en de prestaties van de medewerkers te verhogen en de performance van de organisatie te verbeteren.

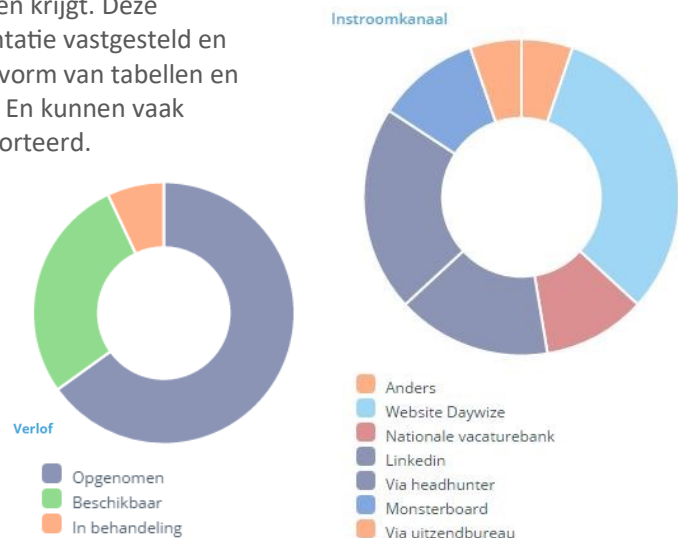
## Rapportage

Daywise Cloud beschikt over diverse rapportagemogelijkheden voor iedere gebruiker die daartoe rechten krijgt. Deze rechtenstructuur wordt bij de implementatie vastgesteld en ingericht. De rapportages worden in de vorm van tabellen en grafieken visueel aantrekkelijk getoond. En kunnen vaak eenvoudig naar MS Excel worden geëxporteerd.

Naast generieke dashboards zijn er per module ook specifieke rapportagemogelijkheden beschikbaar. En de functioneel beheerder beschikt over een exportfunctie waarmee alle details van alle gegevens kunnen worden uitgevoerd naar MS Excel.

## Business Intelligence

Heb je als organisatie behoefte aan geavanceerde analyses of overzichten? Koppel Daywise Cloud dan aan de eigen Business Intelligence tool of aan Microsoft Power BI. De integratie met Microsoft Power BI hebben wij al voor jullie gemaakt.



## Bring your data to life with Microsoft Power BI

Microsoft Power BI transforms your company's data into rich visuals for you to collect and organize so you can focus on what matters to you. Stay in the know, spot trends as they happen, and push your business further.

Get started free





*“We doen het samen”*

# Over Daywize

## Verwondering

Daywize is ontstaan vanuit verwondering: waarom zijn HR-systemen vaak ingewikkeld en tijdrovend en kunnen ze vaak net niet wat jij wil? Het antwoord: de meeste aanbieders in de HR-markt zijn voortgekomen uit salarisleveranciers die decennia lang functionaliteiten hebben ontwikkeld voor de salarisadministrateur. Gedreven door het maximaliseren van licenties vinden zij dat ze klaar zijn als de HR-applicatie technisch 'live' is gebracht.

## Toegevoegde waarde

Wij vinden dat een goede HR-oplossing bijdraagt aan de samenwerking tussen mensen. Waarbij je als medewerker in staat bent om zelf de regie over je loopbaan te pakken, je als manager het talent van je team maximaal kunt ontwikkelen en je als HR de

manager en medewerker hierbij op zo'n effectief mogelijke manier kan ondersteunen. Op deze wijze draag je vanuit HR bij aan de doelstellingen van jouw organisatie.

## We doen het samen!

In dit gedachtegoed is een goede analyse van het organisatiemodel, de personeelsprocessen en de implementatie hiervan essentieel. Wij willen niet alleen een systeem technisch 'live' brengen, maar samen met jullie als klant de hoger gelegen doelstellingen realiseren!

Deze aanpak van co-creatie vormt de basis van de oprichting van Daywize in het verleden en motiveert en inspireert ons dagelijks in wat we samen met onze klanten weten te realiseren.

## Waar we vandaan komen

In 2007 is Daywize ontstaan als een spin-off van adviesbureau Workwide, onder andere gespecialiseerd in het opzetten en verbeteren van shared services, procesoptimalisatie en systeemimplementatie. In 2009 is Daywize juridisch losgekoppeld van Workwide Holding en als zelfstandige BV verder gegaan. Wij vinden dat systemen nooit een doel op zich zijn, maar slechts een middel om bij te dragen aan de doelstellingen van de organisatie. Je merkt het al: we zijn onze adviesachtergrond nog niet helemaal kwijt ...



# daywize **FIT**

**FLEXIBEL | INNOVATIEF | TRANSPARANT**



# Hoe wij werken

## Bedrijfsmodel

Bij innovatieve software die veel mogelijkheden biedt voor het ondersteunen van samenwerking, ontwikkeling, integraal management of zelfsturing hoort natuurlijk ook een innovatief bedrijfsmodel. Onder het motto 'practice what you preach' is Daywise georganiseerd naar holacratistische principes. Of eigenlijk is het andersom: onze software weerspiegelt hoe we zelf graag werken. En later bleek hier een term voor te bestaan.

## Holacratie

Holacratie is een nieuwe manier van het inrichten en besturen waarbij de nadruk ligt op zelforganisatie en het ontwikkelen van collectieve kennis en creativiteit. In het

bedrijfsmodel holacratie is de werkvloer de baas. Omdat in de kern de mensen 'onderin' vaak beter geïnformeerd zijn. Onze projectmanagers praten immers dagelijks met de klant en de ontwikkelaars kennen de software het beste. Zij weten, beter dan de directie, hoe verbetering mogelijk is.

## Kernwaarden

Naast 'flexibel' en 'innovatief' is 'transparantie' één van onze kernwaarden. Wij laten dan ook graag door derden toetsen of datgeen wat we opschrijven ook dagelijks in de praktijk brengen. Daarom hebben we de ISO 9001 en 27001 standaarden ingevoerd die we door een onafhankelijk auditor laten certificeren.



# SIEMENS

---



**mendix**

# Het platform waar wij op ontwikkelen

## Mendix App Platform

Daywise Cloud is volledig ontwikkeld op het Mendix App Platform. Dit platform heeft een wereldwijd development community van meer dan 50.000 ontwikkelaars. Met Mendix worden applicaties op basis van state-of-the-art internettechnologie razendsnel ontwikkeld. Mendix is een onderdeel van Siemens.

## App store en partnernetwerk

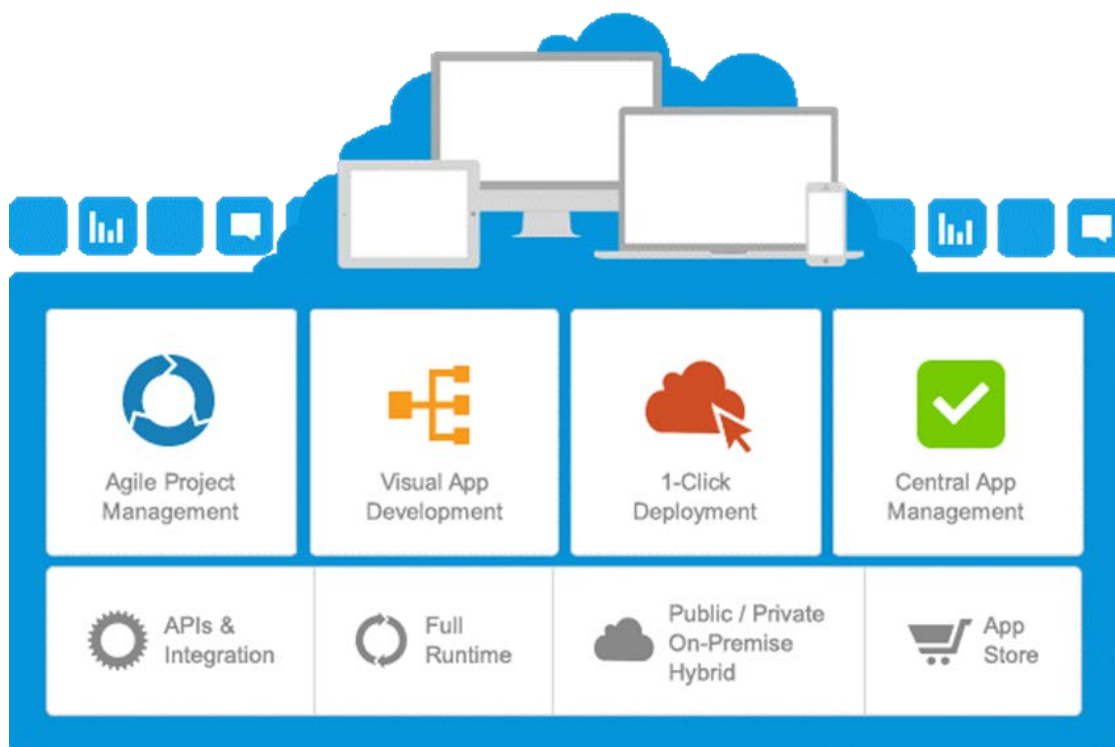
De community stelt allerlei ontwikkelde widgets en features beschikbaar via een app-store. Wij kunnen hiervan gebruikmaken. Op technologisch vlak werken wij samen met diverse organisaties uit het Mendix partnernetwerk.

## Hosting

Daywise Cloud wordt gehost in door Mendix beheerde omgevingen in Nederland of Europa. De hostingpartijen behoren tot de top van hun segment met datacentra die over alle gebruikelijke certificeringen beschikken.

## Toegevoegde waarde

Door Mendix kunnen wij ons vanuit onze HR expertise focussen op het verder ontwikkelen van Daywise Cloud. In samenspraak met onze klanten leveren wij **maandelijks** nieuwe functionaliteit op!





*Handel simpel personeelszaken af en pak de regie in de ontwikkeling van jezelf, je team of de organisatie waarin je werkzaam bent*